

GUIDA OPERATIVA PER GLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA'

Versione: 1.0

Data: 11/02/13

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

1 Versioni

Versione/Release n°:	1.0	Data Versione/Release:	11/02/13
Nome documento:	RegistroTelematico_FGAS_Manuale_organismi.doc		

2 Premessa

L'art. 5 c. 2 del Dpr 27 gennaio 2012 n. 43, prevede che "gli organismi di certificazione designati di cui al comma 1 devono iscriversi alla sezione di cui all'articolo 13, comma 3, lettera a), del Registro, entro 60 giorni dalla sua istituzione.

L'articolo 5 c. 3 stabilisce che gli organismi di certificazione inseriscono per via telematica nelle sezioni del Registro di cui all'articolo 13, comma 3, lettere b) e c), le informazioni relative:

- a) alle persone o alle imprese che hanno ottenuto il pertinente certificato;
- b) al rinnovo delle certificazioni;
- c) alla sospensione o revoca dei certificati sulla base delle condizioni ivi previste.

L'articolo 7 del DPR stabilisce che gli organismi di valutazione della conformità in possesso del certificato di accreditamento di cui al comma 1 devono iscriversi al Registro entro 60 giorni dalla sua istituzione alla sezione di cui all'articolo 13, comma 3, lettera a).

L'iscrizione viene effettuata presso la Camera di commercio competente esclusivamente per via telematica, con le modalità di cui all'articolo 13, comma 7.

Ai sensi dell'articolo 7 del DPR 43/2012 gli organismi di valutazione della conformità inseriscono per via telematica, nelle sezioni del Registro le informazioni relative:

- a) agli organismi di attestazione che hanno ottenuto la certificazione;
- b) alle persone che hanno ottenuto l'attestato;
- c) alla sospensione o revoca della certificazione agli organismi di attestazione sulla base delle condizioni ivi previste.

L'iscrizione viene effettuata presso la Camera di commercio competente esclusivamente per via telematica, con le modalità di cui all'articolo 13, comma 7.

3 Accesso

La trasmissione delle pratiche di iscrizione così come di tutte le altre pratiche che gli organismi dovranno trasmettere alle Camere di commercio avviene tramite una scrivania telematica accessibile mediante dispositivo contenente firma digitale.

La firma digitale può essere quella del legale rappresentante della persona giuridica che si iscrive o di un terzo delegato.

In quest'ultimo caso il legale rappresentante della persona giuridica che si iscrive o altra persona dotata di potere di firma riconosciuto al Registro delle Imprese dovranno allegare alla pratica una delega predisposta secondo quanto indicato sul sito www.fgas.it.

L'accesso alla scrivania telematica avviene tramite il sito www.fgas.it, sito ufficiale del Registro Telematico.

Home

Documenti

Scrivanie Telematiche

Personale ed Imprese

Organismi

Registro

Consultazione

Contatti

Help

Verifica Compatibilità

Informazioni Versione

Area Riservata Enti

Accesso

Segui @RegistroFgas

Home

Gas Fluorurati - Registro Nazionale

L'articolo 13 del DPR 43/2012 istituisce presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, il Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate.

La gestione del Registro è affidata alle Camere di Commercio competenti, capoluogo di regione e di provincia autonoma. Il Registro è costituito dalle seguenti sezioni:

- Sezione degli organismi di certificazione di cui all'articolo 5, nonché degli organismi di valutazione della conformità e di attestazione di cui all'articolo 7;
- Sezione delle persone e delle imprese in possesso di un certificato provvisorio in base all'articolo 10;
- Sezione delle persone e delle imprese certificate ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5;
- Sezione delle persone che hanno ottenuto l'attestato in base all'articolo 9, comma 3;
- Sezione delle persone che non sono soggette ad obbligo di certificazione in base alle deroghe o esenzioni previste rispettivamente dagli articoli 11 e 12;
- Sezione delle persone e delle imprese che hanno ottenuto la certificazione in un altro Stato membro e che hanno trasmesso copia del proprio certificato ai sensi dell'articolo 14.

L'avvenuta istituzione del Registro viene pubblicata sul sito web del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, previo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. L'iscrizione al Registro deve essere effettuata entro 60 giorni dalla sua istituzione ed è condizione necessaria per ottenere i certificati e gli attestati.

A partire dalla data di istituzione del Registro, chiunque intenda svolgere le attività previste dalla norma deve preventivamente iscriversi al Registro.

News

Proseguono nelle CCIAA gli eventi informativi sul Registro F-gas

In vista dell'imminente istituzione del Registro Telematico dei Gas Fluorurati, anche nella seconda metà di febbraio sono previsti incontri informativi nelle Camere di Commercio italiane.

Continua »

Bari, 14 febbraio: seminario sul Registro F-gas	[04.02.2013]
Seminario sui gas fluorurati a Bologna il 12 febbraio	[01.02.2013]
Incontri informativi sul Registro F-gas nella prima metà di febbraio	[24.01.2013]
Corsi sul Registro F-gas: il 5 febbraio a Verona e il 6 a Padova	[29.01.2013]

3-1- Accesso

Nell'area pubblica del sito www.fgas.it sono disponibili, oltre alla normativa vigente e a documentazione relativa alle attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione, anche i facsimile dei modelli da utilizzare per l'iscrizione, così come pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dal Comunicato del Ministero dell'Ambiente.

3.1 Registro

Nell'area Registro / Consultazione è possibile consultare i nominativi di tutti gli organismi, le imprese e le persone, iscritte alle sezioni del Registro di cui all'articolo 13 del DPR 43/2012.

3.1.1 Ricerche per soggetto

La ricerca consente di interrogare gli archivi in relazione al tipo di soggetto, ovvero imprese, persone, organismi- Le ricerche possono essere effettuate combinando i seguenti parametri

- Soggetto:** persona, impresa, organismo (di certificazione o di attestazione)
- Nazionalità:** italiana o estera
- Localizzazione:** regione o provincia autonoma dove è situata la sede legale o territorio nel quale opera il soggetto (nel caso di certificato estero)
- Provincia:** nell'ambito della Regione è possibile specificare una ulteriore indicazione territoriale
- Attività:** attività svolta in base ai Regolamenti CE 303 (con le categorie, limitatamente alle persone), 304, 305, 306, 307
- Profilo:** in possesso di certificato provvisorio, in possesso di certificato /attestato, non soggetta a certificazione, in possesso di certificato estero

La ricerca contiene una serie di controlli tra attività e profilo per consentire interrogazioni mirate e significative.

3.1.2 Ricerca per sezione

La ricerca consente di interrogare gli archivi in relazione alle sezioni previste dall'articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012 Le ricerche possono essere effettuate combinando i seguenti parametri

- Sezione:** sezione alla quale la persona, impresa o, organismo sono iscritti
 - Sezione degli organismi di certificazione di cui all'articolo 5, nonché degli organismi di valutazione della conformità e di attestazione di cui all'articolo 7;
 - Sezione delle persone e delle imprese in possesso di un certificato provvisorio in base all'articolo 10;

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

- c) Sezione delle persone e delle imprese certificate ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5;
- d) Sezione delle persone che hanno ottenuto l'attestato in base all'articolo 9, comma 3;
- e) Sezione delle persone che non sono soggette ad obbligo di certificazione in base alle deroghe o esenzioni previste rispettivamente dagli articoli 11 e 12;
- f) Sezione delle persone e delle imprese che hanno ottenuto la certificazione in un altro Stato membro e che hanno trasmesso copia del proprio certificato ai sensi dell'articolo 14.
- o) sezione delle imprese che non hanno obbligo di certificazione

- **Nazionalità:** italiana o estera
- **Localizzazione:** regione o provincia autonoma dove è situata la sede legale o territorio nel quale opera il soggetto (nel caso di certificato estero)
- **Provincia:** nell'ambito della Regione è possibile specificare una ulteriore indicazione territoriale
- **Attività:** attività svolta in base ai Regolamenti CE 303 (con le categorie, limitatamente alle persone), 304, 305, 306, 307
- **Profilo:** in possesso di certificato provvisorio, in possesso di certificato /attestato, non soggetta a certificazione, in possesso di certificato estero
- **Codice fiscale:** codice fiscale dell'impresa per ricerche puntuali

3.1.3 Ricerca puntuale persone / imprese

La ricerca consente di interrogare puntualmente gli archivi al fine di avere evidenza sulle persone e sulle imprese certificate utilizzando come parametro di ricerca il codice fiscale del soggetto

3.2 Verifica compatibilità

Tramite la funzione Verifica Compatibilità, l'utente può valutare se la stazione di lavoro sulla quale sta operando è pienamente conforme ai requisiti previsti dalla procedura telematica.

Se necessario potrà effettuare gli opportuni aggiornamenti.

In particolare si suggerisce di installare il programma EcoWebSign che consente la firma on line: per effettuare l'installazione è necessario che l'utente abbia la possibilità di installare programmi sul proprio computer.

In caso contrario si suggerisce di contattare il vostro amministratore di sistema.

Funzionalità del browser

Il sistema è idoneo per il funzionamento del sito.

Funzionalità	Consigliato	Attuale	Stato
Piattaforma	Windows	WinXP	✓
Browser	Chrome	Chrome	✓
Versione	10.0	24.0	✓
Tabelle	Sì	Sì	✓
Frames	Sì	Sì	✓
Cookie	Sì	Sì	✓
Javascript	Sì	Sì	✓
Firma in linea *	Sì	No	⚠ Verifica

(*) **Attenzione!** Per installare il programma di firma EcoWebSign assicurarsi di avere il permesso di installare programmi nel proprio computer.

Browser supportati

Browser e versione	Download
Internet Explorer 7 o superiore, consigliato Internet Explorer 9 o superiore	Download
Google Chrome 10 o superiore	Download
Firefox 3.5 o superiore	Download
Safari 4 o superiore	Download
Opera 9 o superiore	Download

3-2 Compatibilità

4 Scrivania telematica

4.1 Accesso

Premendo su Scrivanie Telematiche / Organismi l'utente raggiunge una pagina dalla quale, avendo inserito il dispositivo di firma digitale, può accedere alla Scrivania.

Si ricorda infatti che le pratiche devono essere presentate via telematica e sottoscritte con firma digitale.

Il legale rappresentante della persona giuridica, o altra persona che ha poteri di firma, può scegliere se:

- utilizzare il proprio dispositivo di firma digitale contenente certificato di autenticazione e sottoscrizione rilasciato da Ente Certificatore iscritta all' Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati da Digit PA.
- delegare un altro soggetto (associazione di categoria, professionista, consulente o anche dipendente dell'impresa) in possesso di dispositivo di firma digitale con le caratteristiche sopra riportate. In questo caso dovrà firmare ed allegare alla pratica una procura, in carta semplice, con il formato disponibile sul sito .

Home

Scrivania Telematica Organismi

Scrivania Telematica dedicata agli Organismi di Certificazione, nonché degli Organismi di Valutazione della conformità e di Attestazione

E' istituito, presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, il Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate.

Gli organismi di valutazione della conformità in possesso di un certificato di accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 per la certificazione delle persone e ai sensi della norma EN 45011 per la certificazione delle imprese rilasciato dall'Organismo di Accreditamento, vengono designati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare quali organismi di certificazione e , devono iscriversi alla sezione del Registro riservata agli organismi di certificazione, entro 60 giorni dalla sua istituzione.

L'iscrizione viene effettuata presso la Camera di commercio competente esclusivamente per via telematica, con le modalità pubblicate sul sito web del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, previo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Gli organismi di certificazione inseriscono per via telematica nelle corrispondenti sezioni del Registro le informazioni relative:

- a. alle persone o alle imprese che hanno ottenuto il pertinente certificato;
- b. al rinnovo delle certificazioni;
- c. alla sospensione o revoca dei certificati sulla base delle condizioni ivi previste.

Gli organismi di valutazione della conformità inseriscono per via telematica, nelle sezioni del Registro le informazioni relative:

- a. agli organismi di attestazione che hanno ottenuto la certificazione;
- b. alle persone che hanno ottenuto l'attestato;
- c. alla sospensione o revoca della certificazione agli organismi di attestazione sulla base delle condizioni ivi previste.

L'iscrizione deve essere effettuata esclusivamente via telematica utilizzando la procedura realizzata dalle Camere di commercio disponibile tramite il portale <https://organismi.fgas.it>

La domanda di iscrizione deve essere presentata via telematica con firma digitale apposta dal legale rappresentante dell'organismo al momento dell'invio.

A fronte della presentazione di una pratica di iscrizione, rinnovo, sospensione è previsto il versamento dei diritti di segreteria stabiliti dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 17 luglio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31 luglio 2012.

Area riservata

Accedi con Smart Card

Area Riservata

Nome utente

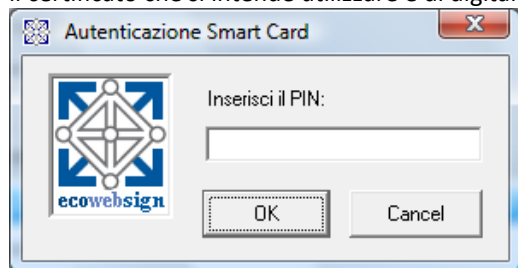
Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

4-1 Accesso Scrivania

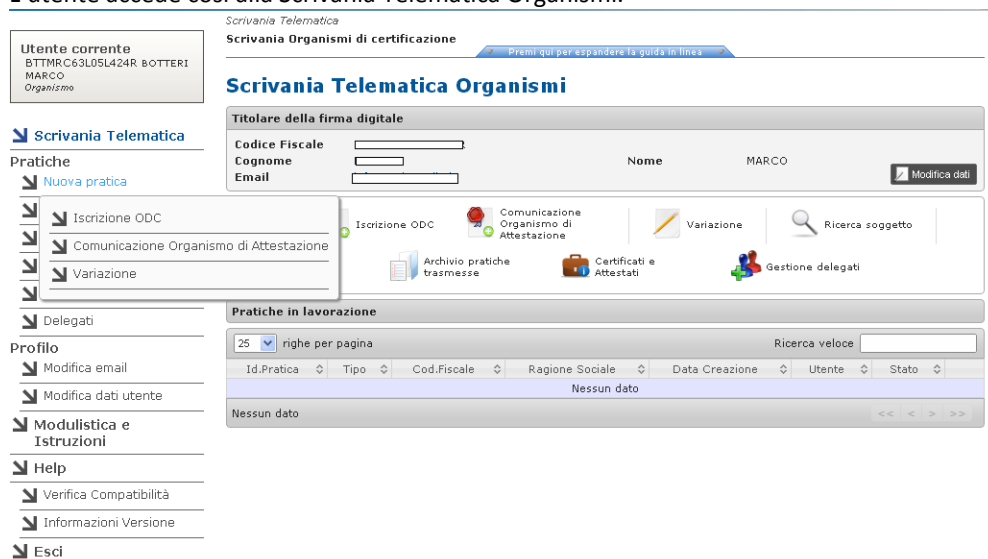
Premendo il tasto Accedi con smart card, il sistema dopo aver proposto l'informativa sulla privacy richiede di indicare il certificato che si intende utilizzare e di digitare il PIN associato alla firma.



4-2 PIN firma

4.2 Contenuto della scrivania

L'utente accede così alla Scrivania Telematica Organismi.



4-3 Home page scrivania

In questa pagina è disponibili la funzione **Nuova Pratica** grazie alla quale è possibile scegliere la pratica da avviare. In particolare:

Iscrizione ODC → per iscrivere l'organismo.

Variazione → per modificare i dati comunicati inizialmente (ad esempio aggiungere un nuovo certificato)

Comunicazione organismo di attestazione → per comunicare i nominativi degli organismi di attestazione ai quali l'organismo ha rilasciato il certificato

Una volta che l'organismo sarà iscritto saranno disponibili anche le seguenti funzioni:

Trasmissione certificati → per comunicare i nominativi di imprese e persone certificate e, nel caso di organismi di valutazione della conformità, di comunicare i nominati degli organismi di attestazione certificati e degli attestati rilasciati da questi ultimi

E' possibile inoltre consultare

- l'archivio delle pratiche già trasmesse, nel quale seguire l'iter della pratica presso la Camera di commercio
- l'archivio delle pratiche in lavorazione, dove sono contenute le pratiche che l'utente (identificato dalla sua firma digitale) sta compilando e non ha ancora trasmesso.
- l'archivio certificati e attestati, nel quale sono resi disponibili gli attestati di iscrizione dell'organismo.

5 Pratica di Iscrizione

5.1 Sezione Anagrafica

5.1.1 Identificazione

Nella sezione anagrafica l'utente inserisce il codice fiscale della persona giuridica che intende iscrivere in quanto organismo di certificazione.

Qualora tale organismo operi all'estero e non sia iscritto al Registro delle Imprese italiano, dovrà barrare la casellina sede legale estera. In questo caso non dovrà indicare il codice fiscale ma il Value Added Tax (VAT)

5-1 Inserimento codice fiscale

5.1.2 Compilazione

La Sezione Anagrafica risulta già precompilata con i dati estratti dal Registro delle Imprese.

Tali dati non possono essere modificati se non a seguito di analoga modifica da apportare alla posizione al Registro delle Imprese.

Nel riquadro "Persone con potere di firma" compare il nominativo della persona indicata al Registro delle imprese come persona con potere di firma.

Qualora per un medesimo soggetto giuridico vi siano più persone con il potere di firma, premendo il tasto "Scegli da registro imprese", sarà possibile visualizzarle tutte e scegliere quella che firmerà la presente domanda.

Attenzione: la persona scelta dovrà essere quella che sottoscriverà la procura al compilatore.

Ovviamente se il titolare della firma digitale e la persona con potere di firma coincidono, non sarà necessaria alcuna procura.

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Sezione Anagrafica

Anagrafica					
Codice Fiscale	03981350376				
Nome o Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCER"		Partita IVA		
Sede legale					
Provincia	ROMA	Comune	ROMA	CAP	00100
Indirizzo	PIAZZA SALLUSTIO			N.Civico	21
Posta elettronica certificata (PEC)					
Camera di commercio competente	ROMA				
Persona con poteri di firma					
Scegli da registro imprese					
Codice Fiscale		Cognome		Nome	
Persona Referente per l'attività					
Cognome	DIPROVA	Nome	REFERENTE	E-Mail	referente@diprova.it
Telefono		Cellulare		FAX	
Sedi presso le quali viene svolta l'attività					
5 righe per pagina + Aggiungi una Sede Ricerca					
Indirizzo					
Nessun dato					
Nessun dato					
Torna alla Scrivania Salva					

5-2 Anagrafica

Nel riquadro Referente per l'attività va indicato il nominativo della persona alla quale l'Amministrazione competente può rivolgersi per chiarimenti in merito alla pratica: tutti i contatti avverranno via posta elettronica.

Nel riquadro "Sedi presso le quali viene svolta l'attività", l'Organismo può indicare se, oltre alla sede principale, svolge l'attività anche in altre sedi sul territorio: si tratta di un dato non obbligatorio che ha il solo scopo di fornire ai soggetti interessati a contattare un organismo di certificazione più recapiti

Premendo il tasto Salva si passa alla pagina successiva

5.2 Sezione attività

5.2.1 Indicazione attività

La Sezione Attività serve all'organismo per comunicare per quali attività è stato accreditato da Accredia e, nel caso di certificazione di persone e imprese, designato dal Ministero.

Ogni organismo potrà indicare, semplicemente con una spunta nella casella corrispondente, più accreditamenti.

Questa pagina potrà essere modificata nel tempo con l'aggiunta, tramite pratica di variazione, di nuove certificazioni

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Accreditamento per la certificazione delle persone ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 in base alle disposizioni di cui ai Regolamenti (CE) n. 303/2008, 304/2008, 305/2008 e 306/2008		
	Regolamento	Oggetto dell'accREDITamento
<input checked="" type="checkbox"/>	303/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008
<input type="checkbox"/>	304/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008
<input type="checkbox"/>	305/2008	Attività di Recupero di taluni gas fluorurati ad effetto serra dai commutatori ad alta tensione (articolo 8, comma 2, lettera c), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi del Regolamento (CE) n. 305/2008
<input type="checkbox"/>	306/2008	Attività di Recupero di solventi a base di taluni gas fluorurati ad effetto serra dalle apparecchiature che li contengono (articolo 8, comma 2, lettera d), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi del Regolamento (CE) n. 306/2008

Accreditamento per la certificazione delle imprese ai sensi della norma UNI CEI EN ISO /IEC 45011 in base alle disposizioni di cui ai Regolamenti (CE) n. 303/2008 e 304/2008		
	Regolamento	Oggetto dell'accREDITamento
<input type="checkbox"/>	303/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008
<input type="checkbox"/>	304/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008

Accreditamento per la certificazione degli organismi di attestazione ai sensi della norma EN 45011 in base alle disposizioni di cui ai Regolamenti (CE) n. 307/2008		
	Regolamento	Oggetto dell'accREDITamento
<input type="checkbox"/>	307/2008	Servizio di erogazione di corsi di formazione, ai sensi del Regolamento (CE) n. 307/2008 , per le persone addette al recupero di determinati gas fluorurati ad effetto serra dagli impianti di condizionamento d'aria dei veicoli a motore che rientrano nel campo d'applicazione della direttiva 2006/40/CE

[Torna alla Scrivania](#) [<< Indietro](#) [Salva](#) [Avanti >>](#)

5-3 Attività

5.2.2 Inserimento dati certificato

In questa pagina l'utente, per ogni attività accreditata, inserisce il relativo certificato rilasciato da Accredia, indicando anche la data di emissione e di scadenza del certificato stesso.

Nel caso si tratti di un accreditamento per la certificazione degli organismi di attestazione non sarà ovviamente obbligatorio indicare la data di designazione del Ministero.

La procedura consente di associare al medesimo certificato più attività distinte.

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Dati Certificato

Dati certificato

Numero certificato: IT_123456_2012 Data emissione certificato: 03/11/2012

Data designazione Ministero: 04/02/2013 Data scadenza certificato: 01/12/2017

Accreditamento per la certificazione delle persone ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 in base alle disposizioni di cui ai regolamenti (CE) n. 303/2008, 304/2008, 305/2008 e 306/2008

<input checked="" type="checkbox"/>	303/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008
<input type="checkbox"/>	304/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008
<input type="checkbox"/>	305/2008	Attività di Recupero di taluni gas fluorurati ad effetto serra dai commutatori ad alta tensione (articolo 8, comma 2, lettera c), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi del Regolamento (CE) n. 305/2008
<input type="checkbox"/>	306/2008	Attività di Recupero di solventi a base di taluni gas fluorurati ad effetto serra dalle apparecchiature che li contengono (articolo 8, comma 2, lettera d), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi del Regolamento (CE) n. 306/2008

Accreditamento per la certificazione delle imprese ai sensi della norma UNI CEI EN ISO /IEC 45011 in base alle disposizioni di cui ai regolamenti (CE) n. 303/2008 e 304/2008

<input type="checkbox"/>	303/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008
<input type="checkbox"/>	304/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008

Accreditamento per la certificazione degli organismi di attestazione ai sensi della norma EN 45011 in base alle disposizioni di cui ai regolamenti (CE) n. 307/2008

<input type="checkbox"/>	307/2008	Servizio di erogazione di corsi di formazione, ai sensi del Regolamento (CE) n. 307/2008 , per le persone addette al recupero di determinati gas fluorurati ad effetto serra dagli impianti di condizionamento d'aria dei veicoli a motore che rientrano nel campo d'applicazione della direttiva 2006/40/CE
--------------------------	-----------------	---

Avanti >> **Annulla**

5-4 Tipo certificato

Premendo avanti si passa alla pagina degli allegati

5.3 Sezione allegati

5.3.1 Caricamento del certificato

Per caricare il certificato bisogna selezionare il file pdf dalla propria stazione di lavoro e premere Caricamento.

Caricamento Certificato

Certificato: IT_123456_2012

1 - Selezione

RM02-0000243.pdf

2 - Caricamento

Caricamento

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB e i formati ammessi per il caricamento sono PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG.

Chiudi

5-5 Caricamento certificato

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

5.3.2 Procura

Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione	Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Identificativo pratica	RM03-0000308

Certificati					
5	righe per pagina	Aggiungi un certificato	Allegato non presente		
Numero certificato	Attività	Data emissione certificato	Data designazione Ministero	Data scadenza certificato	Certificato
111	303/2008 (PER)	01/02/2013	02/02/2013	23/02/2018	AN05-00... (BOZZA).pdf

Da 1 a 1 di 1

Procura, da allegare nel caso il certificato di firma digitale non sia intestato alla persona delegante con poteri di firma

Per presentare la procura, si deve scaricare il PDF precompilato, stamparlo, firmarlo e poi farne una scansione da trasmettere al Registro.

1 - Scarico della procura precompilata
Scarico del PDF precompilato

2 - Selezione della procura firmata
Procura-DEMO (1).pdf

3 - Caricamento
Caricamento

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB e i formati ammessi per il caricamento sono PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG.

Documento di identità del delegante

E' necessario allegare la copia del documento di identità del delegante.

1 - Selezione
Scegliere un file

2 - Caricamento
Caricamento

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB e i formati ammessi per il caricamento sono PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG.

5-6 Allegati

Il legale rappresentante o altra persona con potere di firma già individuate nella sezione anagrafica (si veda punto 5.1.1) , se non firma con la propria firma digitale deve allegare una delega con firma autografa, con il formato disponibile sul sito.

Il modello serve al legale rappresentante o ad altra persona con potere di firma per delegare un soggetto terzo, dotato di certificato di firma digitale, alla presentazione della pratica .

Va allegata una fotocopia del documento di identità del delegante.

Il sistema produce in automatico i documenti parzialmente precompilati : è necessario quindi salvare sul proprio PC il documento, inserire i dati mancanti, firmarlo e scannerizzarlo.

Per trasmettere il documento sarà necessario selezionare il file e procedere al caricamento.

Facsimile del modello di procura da utilizzare è comunque disponibile sul sito.

Si ricorda che la procura può essere compilata anche in formato diverso da quello generato automaticamente dal sito ma deve contenere le medesime informazioni, ed in particolare il riferimento al numero di pratica.

Qualora non si intenda utilizzare il modello generato in automatico è quindi opportuno stamparlo e copiarne i dati sul documento predisposto dal compilatore.

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA PRATICA
DI ISCRIZIONE E/O VARIAZIONE AL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI DI CUI AL D.P.R.
DEL 27/01/2012 N.43

Codice univoco di identificazione della pratica [RM03-0000308]

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Sigla Provincia) il _____ (gg/mm/aaaa)

con codice fiscale _____ in qualità di (1) _____

dichiara di conferire

al sig. **DI PROVA UTENTE** nato a _____ (Sigla Provincia) il _____ (gg/mm/aaaa)

con codice fiscale **DPRNT70A01F205Z** in qualità di (2) _____

procura speciale

per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della pratica di iscrizione e/o di variazione al Registro telematico dei Gas Fluorurati identificata dal codice pratica sopra apposto, alla Camera di commercio competente per territorio, ai fini dell'iscrizione e/o della variazione dell'iscrizione al registro telematico di cui all'art. 13 del D.P.R. del 27 gennaio 2012, n.43

FIRMA AUTOGRAFA

5-7 Procura

Una volta completa la compilazione della sezione allegati, premendo Avanti si passa alla pagina successiva

5.4 Controlli

Il sistema, oltre a guidare nell'immissione dei dati, opera una serie di controlli preventivi che impediscono la trasmissione di pratiche incomplete o errate.

Per modificare la pratica premere **Modifica Pratica**

Attenzione! Gli errori indicati **impediscono** di completare la compilazione della pratica.

Nota: Cliccare sull'errore per procedere a correggere gli errori.

Allegati

Errore - Se la persona con poteri di firma dell'impresa delega un terzo alla presentazione della pratica, è obbligatorio allegare il documento di identità della persona con poteri di firma

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >>

5-8 Controlli /1

Per correggere l'errore bisogna cliccare sulla segnalazione sullo stesso e il sistema rimanda alla pagina da modificare.

La mancata indicazione delle altre sedi non costituisce ovviamente un errore ma solo una segnalazione

Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione	Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Identificativo pratica	RM03-0000308

Per modificare la pratica premere **Modifica Pratica**

Attenzione! Le segnalazioni indicate NON impediscono di completare la compilazione e trasmettere la pratica. Sugeriamo però di verificare nuovamente per essere certi che quanto da voi riportato nella pratica sia corretto.

Nota: Cliccare sulla segnalazione per effettuare la verifica.

Anagrafica

Attenzione - E' possibile indicare le altre sedi presso le quali l'Organismo svolge la propria attività. Tale informazione ha unicamente valore informativo nei confronti dei soggetti interessati

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >>

5-9 Controlli /2

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Una volta completato il controllo il sistema fornisce l'indicazione che la pratica è corretta.

Pratiche > nuova pratica > Iscrizione UCL

Anagrafica > Attività > Allegati > **Controllo** > Pagamento > Stampa > Firma > Invia

Guida alla pagina di controllo

Premi qui per espandere la guida in linea

Controllo della pratica

Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione	Codice Fiscale/VAT	02313821007
Ragione Sociale	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	Identificativo pratica	RM03-0000305

Per modificare la pratica premere **Modifica Pratica**

La pratica risulta formalmente corretta

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >>

5-10 Pratica corretta

5.5 Sezione Pagamenti

A fronte dell'invio della pratica di iscrizione gli organismi devono versare i seguenti importi:

- Diritti di segreteria pari a 25,00 €
- Imposta di bollo pari a 14,62 €

Riepilogo Pagamenti | Diritti di segreteria | Marca da Bollo

Descrizione Pagamenti	Importo Dovuto	
Diritto di segreteria	€ 25,00	✗
Imposta di Bollo	€ 14,62	✗
Totale	€ 39,62	

Vai al pagamento e al dettaglio del pagamento dei **Diritti di segreteria** **Diritti di segreteria >>**

Vai al pagamento e al dettaglio del pagamento della **Marca da Bollo** **Marca da Bollo >>**

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >> Vai alla Stampa >>

5-11 Pagamenti

Sulle pagine sono disponibili tutte le informazioni necessari e comunque, nel sito www.fgas.it, area Contatti, ogni Camera di commercio comunica come possono essere effettuati i versamenti.

In particolare, considerato l'elevato numero di pratiche che, a regime, l'organismo dovrà inoltrare al Registro, soprattutto per quanto riguarda la trasmissione dei certificati, è possibile utilizzare lo strumento di pagamento telematico messo a disposizione dalle Camere di commercio, denominato Telemaco Pay.

Maggiori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.registroimprese.it/registra-ri>

Per iscriversi è necessario scegliere il servizio Telemaco Consultazione.

Dopo aver indicato i dati anagrafici del soggetto che opera e quelli del soggetto che si rappresenta (impresa, studio professionale od ente) l'attivazione di "Telemaco Consultazione" sarà immediata.

L'utente riceverà una e-mail di conferma con le credenziali (user-id/password) per l'accesso.

Ricevuta la e-mail di conferma con le credenziali per l'accesso, con carta di credito o altra modalità di pagamento prevista dal sistema l'utente potrà versare un importo, dal quale saranno detratti di volta in volta i costi dovuti.

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Riepilogo Pagamenti Diritti di segreteria Marca da Bollo

1 - Modalità di pagamento
☐ Conto Corrente Postale
☒ Telemaco Pay
☐ Bonifico Bancario

2 - Telemaco Pay
Per pagare con **Telemaco Pay** è necessario:

- Aderire al servizio Telemaco, offerto dalle Camere di Commercio (cliccare [qui](#) per accedere). In questa fase l'utente effettua un versamento che servirà per pagare i diritti di segreteria;
- Una volta completata l'adesione, inserire la user e la password nel sito telemaco.infocamere.it, scegliere la voce **Altri Servizi** e, all'interno di essa, **Adempimenti Ambientali**. Nel menù che si offre scegliere **Pagamenti Telematici** e poi selezionare il tipo **Pratica FGAS**.
- Inserire il numero pratica **RM03-0000306** e il codice fiscale del soggetto compilante **BTMRC63L05L424R**.
- A questo punto seguire le indicazioni del sistema sino a ricevere la conferma dell'avvenuto pagamento. Sotto la voce **Il mio Conto** è possibile consultare sia il saldo che l'archivio fatture.
- Una volta effettuato il pagamento, questa pagina mostrerà un messaggio di avvenuto pagamento.

Attenzione! Per completare questa operazione occorre aver **effettuato i pagamenti**. Nel frattempo è possibile **uscire** da questa pagina premendo **Esci**. Nel momento in cui si è in possesso dell'**attestato di pagamento** occorre rientrare in questa pagina e proseguire con i passi successivi. Per **rientrare in questa pagina** selezionare la pratica in oggetto nella lista delle pratiche in lavorazione nella propria Scrivania Telematica.

<< Ritorna al Riepilogo

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >> Vai alla Stampa >>

5-12 Telemaco Pay

Se il pagamento avviene mediante versamento in conto corrente o bonifico, l'impresa dovrà allegare un file in formato pdf contenente copia dell'attestato di avvenuto pagamento.

Diritti di segreteria e imposta di bollo versati con Telemaco Pay verranno riportati automaticamente sulla procedura. Nel caso di pagamento con bonifico bancario o versamento in conto corrente postale, sarà invece necessario allegare e scannerizzare il bollettino di pagamento.

Riepilogo Pagamenti Diritti di segreteria Marca da Bollo

1 - Modalità di pagamento
☒ Conto Corrente Postale
☐ Telemaco Pay
☐ Bonifico Bancario
☐ Marca da bollo

2 - Pagamento con bollettino postale alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma
Effettuare il pagamento di € 14,62 con Bollettino Postale sul Conto Corrente n. 68148006

Attenzione! Per completare questa operazione occorre aver **effettuato i pagamenti**. Nel frattempo è possibile **uscire** da questa pagina premendo **Esci**. Nel momento in cui si è in possesso dell'**attestato di pagamento** occorre rientrare in questa pagina e proseguire con i passi successivi. Per **rientrare in questa pagina** selezionare la pratica in oggetto nella lista delle pratiche in lavorazione nella propria Scrivania Telematica.

3 - Caricamento dell'attestato di pagamento
Documento caricato mdb.pdf [PDF 3,49 KB] ✖

4 - Dati dell'attestato di pagamento
Inserire i dati dell'attestato di pagamento nel seguente modulo, per salvare cliccare su **Salva Dati**.
Per capire come recuperare i dati del pagamento cliccare [qui](#).

Marca da Bollo
Conto Corrente 68148006 Importo 14,62
Data Pagamento 08/02/2013 Ufficio 75/105 VCY 246


Salva Dati Annulla

5-13 Caricamento attestato

5.6 Stampa

Stampa

Informazioni relative alla trasmissione	
Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione
Codice Fiscale/VAT	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Cciaa di competenza	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM03-0000306
Soggetto compilante	<input type="text"/>



Attenzione! Per completare la trasmissione della pratica è necessario cliccare **Avanti**, firmare digitalmente il PDF scaricato, e successivamente nella pagina di invio cliccare il pulsante **IN VIA PRATICA**.

[Torna alla Scrivania](#) << [Indietro](#) [Avanti >>](#)

5-14 Stampa

Una volta completati i pagamenti l'utente può stampare la bozza della pratica e, se riscontra anomalie o omissioni, tornare indietro e modificare la pratica.

Una volta completate le eventuali modifiche premendo avanti si passa alla firma

5.7 Firma

La pratica deve essere firmata digitalmente e poi trasmessa via telematica : la firma può essere quella del soggetto delegato o della persona stessa.

Se la vostra stazione di lavoro è correttamente configurata, con l'installazione del programma EcoWebSign la firma può essere effettuata on line seguendo le istruzioni che il sistema propone.

Per verificare se è idoneo potete consultare sul sito www.fgas.it, la sezione Verifica Compatibilità

Firma

Pratica	
Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione
Ragione Sociale	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
Codice Fiscale/VAT	02313821007
Identificativo pratica	RM03-0000306

Per modificare la pratica è necessario premere il tasto [Modifica Pratica](#)

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

1. **In linea** (solo sui sistemi operativi **Microsoft @ Windows** con il programma di firma **EcoWebSign**)
2. **Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: *download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato*)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione della pratica.

Firma in linea

1. Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni a video [Firma in linea](#)

Nota: Cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma **EcoWebSign** è configurato correttamente

Firma non in linea

1. Scaricare la pratica aggiornata e salvarla nel proprio computer (il file scaricato non deve essere alterato in nessun modo) [Scarico del PDF della pratica](#)
2. Firmare il documento scaricato con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare www.card.infocamere.it, se usate il software *Dike* potete consultare www.firma.infocert.it)
3. Selezionare il documento firmato e poi premere **Caricamento e Verifica**.
Il documento da selezionare e caricare avrà il medesimo nome della pratica (p.es. *RM01-0000001.pdf*) seguito dall'estensione **p7m**. L'estensione **p7m** conferma che il documento è stato firmato.

[Caricamento e Verifica](#)

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB.

[Torna alla Scrivania](#) << [Indietro](#) [Avanti >>](#)

5-15 Scarico pratica per firma

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

La firma può essere fatta fuori linea.

In questo caso bisogna scaricare la pratica sul proprio PC e firmarla con un programma di firma digitale.

Il file che viene spedito, dopo essere stato firmato, avrà estensione .p7m

Sulla pagina sono riportate tutte le indicazioni dettagliate relative a come procedere nei due casi.

5.8 Invio

Una volta completata la firma, premendo Avanti si passa alla pagina di invio

Invia

Riepilogo	
Tipo pratica	Iscrizione Organismo di Certificazione
Codice Fiscale/VAT	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Numero di posizione	F03-RM-000000017

La pratica è pronta per essere trasmessa, per completare l'invio è necessario premere **INVIA PRATICA**.

[Torna alla Scrivania](#) << Indietro **INVIA PRATICA**

5-16 Invio

5.9 Conclusione

A conclusione della pratica l'utente:

- ✓ Nell'archivio pratiche trova le informazioni relative alla pratica appena inviata, compresa copia della pratica e ricevuta.

Pratiche » Nuova pratica » Iscrizione ODC

Utente corrente

Scrivania Telematica

Pratiche

- Nuova pratica
- Pratiche in lavorazione
- Archivio pratiche

Profilo

- Modifica email
- Modifica dati utente

Modulistica

Help

- Verifica Compatibilità
- Informazioni Versione

Esci

Dettaglio Pratica

Informazioni relative alla trasmissione

CCIAA di competenza	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM03-0000306
Soggetto compilante	<input type="text"/>
Codice Fiscale/VAT	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
Stato	Trasmessa. In attesa di accoglimento Camera di Commercio
Data Trasmissione	08/02/2013
Pratica PDF	RM03-0000306.pdf
Ricevuta pratica	Ricevuta.pdf

Informazioni relative alla firma digitale

Pratica firmata	RM03-0000306.pdf.p7m
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Nome Cognome	<input type="text"/>
Certification authority	InfoCert Firma Qualificata, INFOCERT SPA, IT

5-17 Ricevuta

- ✓ Nell'archivio certificati sarà invece reso disponibile, a conclusione dell'iter, l'attestato di iscrizione

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

UTENTE CONNESSO
BTTMRC63L05L424R BOTTERI
MARCO
Organismo

Scrivania Telematica
Pratiche
Nuova pratica
Pratiche in lavorazione
Archivio pratiche
Certificati e Attestati
Ricerca soggetto
Delegati

Certificati e Attestati

Ricerca avanzata

25 righe per pagina Filtro colonne Ricerca veloce

Tipo	Cod.Fisc./VAT	Nome o Rag.Soc.	N.Iscrizione
Organismo di certificazione	03991350376	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORT...	C0005

Da 1 a 1 di 1

5-18 Attestato iscrizione

6 Gestione delegati

Una volta completata l'iscrizione l'Organismo potrà abilitare altri soggetti ad operare come delegati sul sistema , anche se non sono in possesso di firma digitale.

Premendo aggiungi un delegato dovranno essere inseriti gli estremi della persona che, per conto dell'organismo , potrà operare sul sistema senza essere in possesso di firma digitale.

Gestione Delegati

Ricerca avanzata

25 righe per pagina Aggiungi un Delegato Elimina tutto Ricerca veloce

Codice Fiscale Delegato Utente Contatti Impresa

Aggiungi Delegato

Codice Fiscale

Email

Cognome

Nome

Imprese

☒ Utente dotato di Smart Card

☐ "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Note: Premendo *Aggiungi* verranno notificate all'utente delegato le informazioni e le credenziali per entrare nella propria scrivania telematica.

Aggiungi Annulla

6-1 Delegati

7 Comunicazione Organismo di attestazione

La pratica serve agli organismi di valutazione della conformità a comunicare al Registro Telematico Registro le informazioni relative agli organismi di attestazione che hanno ottenuto la certificazione.

Dalla scrivania telematica è necessario selezionare la pratica Comunicazione organismo di attestazione.

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Scrivania Telematica

Pratiche

Nuova pratica

- Iscrizione ODC
- Comunicazione Organismo di Attestazione
- Trasmissione telematica certificati
- Variazione

Prof

7-1 Altre pratiche

7.1 Sezione anagrafica

L'utente deve selezionare l'organismo di valutazione per cui sta operando (in linea teorica infatti più organismi potrebbero avere delegato la compilazione delle pratiche allo stesso delegato) e indicare il **Codice Fiscale** dell'**Organismo** di Attestazione che si desidera iscrivere al **Registro Nazionale Gas Fluorurati**

Organismo di Valutazione	
Ragione Sociale	[Selezionare un Organismo di Valutazione]
Identificazione Organismo di Attestazione	
Codice Fiscale	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sede legale estera
<small>Indicare il Codice Fiscale dell'Organismo che si desidera iscrivere al Registro Nazionale Gas Fluorurati. Una volta indicato il Codice Fiscale cliccare Avanti: nel caso di impresa iscritta al Registro delle imprese, il sistema provvederà a recuperare i dati anagrafici dal Registro delle imprese. Nel solo caso l'organismo non sia un'impresa con sede legale in Italia, indicare il VAT.</small>	
Avanti >>	
Torna alla Scrivania	

7-2 Anagrafica organismo di attestazione

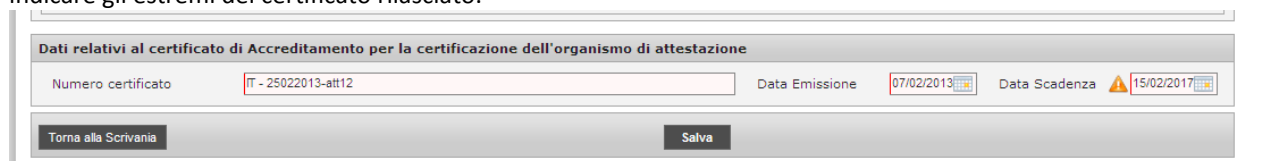
Nella pagina successive vengono presentati, insieme all' anagrafica dell'Organismo, i dati dell'Organismo di attestazione che, se si tratta di impresa iscritta, sono ripresi in automatico dal registro Imprese.
I dati dell'organismo di attestazione dovranno essere inseriti nel sistema qualora si tratti di persone giuridiche non iscritte al registro delle imprese.

Sezione Anagrafica

Organismo di Valutazione					
Ragione Sociale	[ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA', O IN BREVE "ECOCERVED"]				
Persona con poteri di firma					
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>				
Anagrafica Organismo di Attestazione					
Codice Fiscale	03405760285				
Nome o Ragione Sociale	DATAGRAMMA S.R.L.		Partita IVA	<input type="text"/>	
Sede legale					
Provincia	PADOVA	Comune	CADONEGHE	CAP	35010
Indirizzo	<input type="text"/>		N.Civico	6	
Posta elettronica certificata (PEC)	<input type="text"/>				
Camera di commercio competente	VENEZIA				
Persona Referente per l'attività					
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

7-3 Organismo di attestazione

L'organismo di valutazione dovrà compilare poi i nominativi del referente dell'organismo di attestazione e, soprattutto indicare gli estremi del certificato rilasciato.



7-4 Certificato organismo di attestazione

7.2 Sezione Allegati

E'importante evidenziare che la procura in oggetto è, come per le altre pratiche, quella con la quale il legale rappresentante dell'organismo di valutazione della conformità delega un soggetto terzo alla presentazione della pratica.

In altre parole la delega non riguarda l'organismo di attestazione del quale viene comunicato il rilascio del certificato.

Il legale rappresentante o una persona con potere di firma già individuate nella sezione anagrafica, se non firma con la propria firma digitale deve allegare una delega con firma autografa, con il formato disponibile sul sito.

Il modello serve al legale rappresentante o ad altra persona con potere di firma per delegare un soggetto terzo, dotato di certificato di firma digitale, alla presentazione della pratica.

Si rimanda al capitolo 5.3 per dettagli del presente manuale.

7.3 Sezione pagamenti

Il D.M. 17/07/12 ha previsto un diritto di segreteria pari a 10,00 per l'inserimento delle informazioni relative ai certificati rilasciati, confermati, modificati o sospesi.

I pagamenti vanno effettuati con le modalità già illustrate al punto 5.5 del presente manuale

7.4 Stampa

Una volta completati i pagamenti l'utente può stampare la bozza della pratica e, se riscontra anomalie o omissioni, tornare indietro e modificare la pratica.

Una volta completate le eventuali modifiche premendo avanti si passa alla firma

7.5 Firma

La firma va effettuata con le modalità ampiamente descritte nella pagina della procedura e riportate al punto 5.7 del presente manuale

7.6 Invio

L'invio viene effettuato con le modalità già descritte al punto 7.4 del presente manuale

7.7 Conclusione

Una volta effettuata questa operazione, la visura dell'organismo di certificazione, consultabile in Archivio Pratiche, verrà aggiornata con l'indicazione del soggetto al quale è stato rilasciato il certificato.

8 Ricerca soggetto

La funzione ricerca soggetto è estremamente importante perché consente di verificare se una persona è effettivamente iscritta al Registro.

L'operazione è molto semplice e richiede l'inserimento di un numero di iscrizione che la procedura rilascia alla persona o all'impresa iscritta e il codice fiscale.

Questo è un esempio:

Registro telematico nazionale delle imprese e persone certificate

Articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012

MANUALE PER GLI ORGANISMI

Indicare il numero iscrizione ed il codice fiscale del soggetto da ricercare

Numero Iscrizione

PR0000001

Codice Fiscale

GRRTTN72C17F259M



Visualizza

Pulisci

Persona iscritta

Numero Iscrizione PR0000001 **Codice Fiscale** GRRTTN72C17F259M
Cognome e Nome Di Prova Utente
CCIAA di riferimento BOLOGNA **Stato Iscrizione** Iscritto

Attività

Regolamento	Oggetto dell'accreditamento
303/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 303/2008
I	<ul style="list-style-type: none">• controllo delle perdite di applicazioni contenenti almeno 3 kg di gas fluorurati ad effetto serra e di applicazioni contenenti almeno 6 kg di gas fluorurati ad effetto serra dotate di sistemi ermeticamente sigillati, etichettati come tali;• recupero;• installazione;• manutenzione o riparazione.
304/2008	Attività di Installazione, manutenzione o riparazione di impianti fissi di protezione antincendio e di estintori contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi dell'articolo 2 paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 304/2008
307/2008	Attività di Recupero di taluni gas fluorurati ad effetto serra dagli impianti di condizionamento d'aria dei veicoli a motore (articolo 8, comma 2, lettera e), del D.P.R. n. 43/2012) svolte ai sensi del Regolamento (CE) n. 307/2008

8-1 Ricerca

Nel caso non siano presenti persone o imprese corrispondenti ai dati inseriti il sistema fornisce la seguente risposta

Indicare il numero iscrizione ed il codice fiscale del soggetto da ricercare

Numero Iscrizione

PR0000002

Codice Fiscale

GRRTTN72C17F259M



Visualizza

Pulisci

Per questo **Numero Iscrizione** e **Codice fiscale** non risulta nessun soggetto iscritto al **Registro**

8-2 Ricerca esito negativo

9 Sommario

1	Versioni	2
2	Premessa.....	2
3	Accesso	2
3.1	Registro	3
3.1.1	Ricerche per soggetto	3
3.1.2	Ricerca per sezione	3
3.1.3	Ricerca puntuale persone / imprese.....	4
3.2	Verifica compatibilità	4
4	Scrivania telematica.....	5
4.1	Accesso.....	5
4.2	Contenuto della scrivania.....	6
5	Pratica di Iscrizione	7
5.1	Sezione Anagrafica	7
5.1.1	Identificazione	7
5.1.2	Compilazione	7
5.2	Sezione attività.....	8
5.2.1	Indicazione attività.....	8
5.2.2	Inserimento dati certificato	9
5.3	Sezione allegati.....	10
5.3.1	Caricamento del certificato	10
5.3.2	Procura.....	11
5.4	Controlli.....	12
5.5	Sezione Pagamenti	13
5.6	Stampa	15
5.7	Firma	15
5.8	Invio.....	16
5.9	Conclusione	16
6	Gestione delegati.....	17
7	Comunicazione Organismo di attestazione	17
7.1	Sezione anagrafica.....	18
7.2	Sezione Allegati	19
7.3	Sezione pagamenti	19
7.4	Stampa	19
7.5	Firma	19
7.6	Invio.....	19
7.7	Conclusione	19
8	Ricerca soggetto	19